

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кайтанакская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «01» 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «01» декабря 2014 г. № 68
Директор школы Кузьмина Т.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА
ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЙТАНАКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

I. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кайтанакская основная общеобразовательная школа» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кайтанакская основная общеобразовательная школа» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», законами Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования «О приёме в общеобразовательные учреждения» от 13.05.2013г №08-548, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г №189, правовыми актами Администрации МО «Усть-Коксинский район», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кайтанакская основная общеобразовательная школа», локальными актами, регламентирующими правила приема, перевода, отчисления учащихся и настоящими Правилами.

1.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002 № 15-П «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07.11. 2000 № — 135-ФЗ «О беженцах»). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2009 года N 34-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих», детям военнослужащих по месту жительства их семей места в образовательную организацию предоставляются в первоочередном порядке.

II. Общие правила приема граждан в образовательную организацию.

2.1. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования, в том числе граждане, не проживающие на закрепленной за образовательной организацией территорией, утвержденной администрацией МО «Усть-Коксинский район» (далее — Учредитель).

2.2. Преимуществом при приеме в образовательную организацию пользуются дети, проживающие на закрепленной территории. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Образовательная организация вправе обязать прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на права ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, правами и обязанностями учащихся.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования.

2.6. Основанием приема детей в образовательную организацию на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора.

2.9. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждом уровне образования оговариваются в Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кайтанакская основная общеобразовательная школа». Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения — 18 лет.

2.10. Прием и обучение детей в образовательной организации на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

III. Правила приема детей в образовательную организацию

3.1. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

3.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удовлетворяющего личность родителя (законных представителей).

Форма заявления определена регламентом образовательной организации по предоставлению услуги по зачислению в образовательную организацию.

Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- a) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- b) дата и место рождения ребенка;
- c) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- d) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- e) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Для приема в образовательную организацию

родители (законные представители) детей проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

родители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка:

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (для законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- Табель успеваемости

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. При приеме заявления о приеме в образовательную организацию родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления, форма которого определена регламентом.

3.7. При приеме граждан в образовательную организацию на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

IV Правила приема детей в первый класс

4.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

4.3. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

4.4. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.6. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы, изданным по мере комплектования классов, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.7. Количество классов, их наполняемость устанавливаются образовательной организацией по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых учреждению бюджетных средств и нормативной наполняемости.

4.8. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в ксерокопию указанного документа;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории в ксерокопию указанного документа.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов.

4.10. На каждого ребенка зачисленного в образовательную организацию, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

У. Прием учащихся во взорые и дожде дуюшие классы

5.1. Во 2 — 9 классы образовательной организации принимаются дети по желанию родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в учреждении. В возрасте с 14 лет учитывается мнение учащегося при выборе образовательной организации.

5.2. К заявлению о приеме в образовательную организацию прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

5.3. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одной в другую образовательную организацию принимающая организация обязана выдавать справки-подтверждения для предъявления их в образовательную организацию, из которой учащийся выбывает.

5.4. Правила приема в профильные классы регламентируются локальными актами ОУ.

5.5. Прием заявлений и зачисление в ОУ производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора. Лица, переведенные из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

5.6. Предельный возраст получения основного общего образования не ограничивается.

5.7. Прием лиц не достигших установленного возраста или превысивших его, иностранных граждан и других лиц, желающих продолжить образование в образовательных организациях, не предусмотренных настоящим Уставом и Положением приема учащихся в образовательные организации, осуществляется совместно с администрацией района.