

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Кайтанакская основная общеобразовательная школа »

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 31.10.2013.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 68 от 31.10.2013.

Директор школы [Подпись] - Рудышевский И.И.



Положение

о порядке выставления текущих,
четвертных, годовых и итоговых отметок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Кайтанакская основная общеобразовательная школа »

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 31.10.2013.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 68 от 31.10.2013.

Директор школы [Подпись] - Рудышевский И.И.



Положение

о порядке выставления текущих,
четвертных, годовых и итоговых отметок

1. Общие положения

- 1.1. Каждый учащийся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кайтапакская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статьи 13 п.5д, 15 п.3), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2011г. №224, Уставом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

- 2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2,1-неудовлетворительно).
- 2.2. В 1-м классе и в первом полугодии 2-го класса применяется качественная оценка знаний.
- 2.3. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.
- 2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
- 2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с учащимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны учащимся и их родителям.
- 2.6. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:
 - текущие- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
 - четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
 - годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.
- 2.7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

III. Выставление текущих отметок

- 3.1. Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
- 3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки УУД учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.
- 3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
- 3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
 - устный ответ учащегося;
 - выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
 - словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - практические работы;
 - аудирование.
- 3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
- 3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в классный журнал:
 - контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - сочинение;
 - изложение;
 - диктант;
 - тест;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольное чтение, говорение, аудирование;
 - контроль техники чтения;
 - зачёт.
- 3.6. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
- 3.7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:
 - в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя;

-в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть и год

- 4.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения, или заместитель директора по УВР.
- 4.2. За неделю до окончания четверти /года учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 4.3. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
- 4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.
- 4.5. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 -6 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7- 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
- 4.7. Четвертная отметка выставляется учащимся со второго по девятый класс как округлённое в соответствии с Приложением 1 к данному Положению до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.
- 4.8. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу учащегося. В случае, если учащийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу учащегося.
- 4.9. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

- 5.1. В конце учебного года учащимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.
- 5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округлённое в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.
- 5.3. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

- 5.4. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

VI. Выставление итоговых отметок

- 6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года.
- 6.2. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступенях основного, общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступени основного общего образования, выставляются на основе среднего арифметического годовых (за все годы обучения на ступени основного общего образования) и экзаменационных отметок (при наличии) с применением правил математического округления.

VII. Комиссия по выставлению итоговых отметок

- 7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной (итоговой) аттестации в целях соблюдения прав выпускников IX класса и объективного выставления итоговых отметок.
- 7.2. Функции комиссии:
- 7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.
- 7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.
- 7.3. В состав Комиссии включаются педагогические работники, имеющие учебную нагрузку в выпускном IX классе.
- 7.4. Состав Комиссии рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.
- 7.5. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, или заместитель директора Учреждения.
- 7.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации.
- 7.7. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).
- 7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

VIII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся разрешение спорных вопросов

- 8.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

- 8.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.
- 8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- 8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.
- 8.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).
- 8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 8.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
- 8.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение 1

к Положению о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная, полугодовая отметка
От 2 до 2,4	2
От 2,7 до 3,4	3
От 3,7 до 4,4	4
От 4,7 до 5	5

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка
2; 2,25	2
2,75; 3; 3,25	3
3,75; 4; 4,25	4
4,75; 5	5



В настоящем документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью бывшей
Директор школы: Кузьмина Г.Н. /Кузьмина Г.Н./